

Scegliere o cambiare le cartelle da sincronizzare

Per ogni utente il connettore utilizza una cartella specifica per ciascun tipo di dato.

Normalmente vengono scelte:

- una cartella **Calendario**;
- una cartella **Attività / Task**;
- una cartella **Contatti**.

Microsoft 365

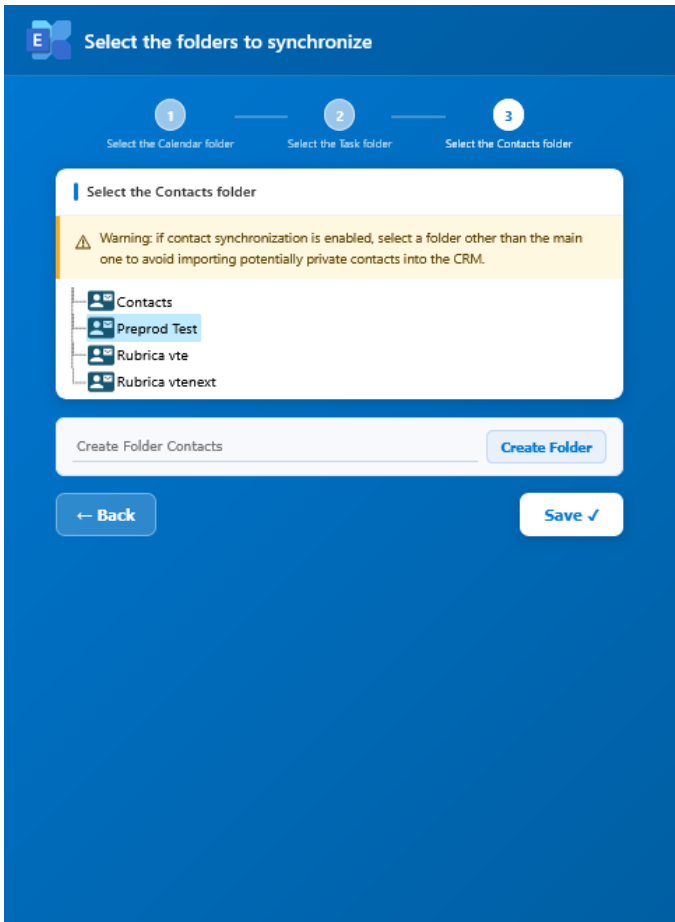
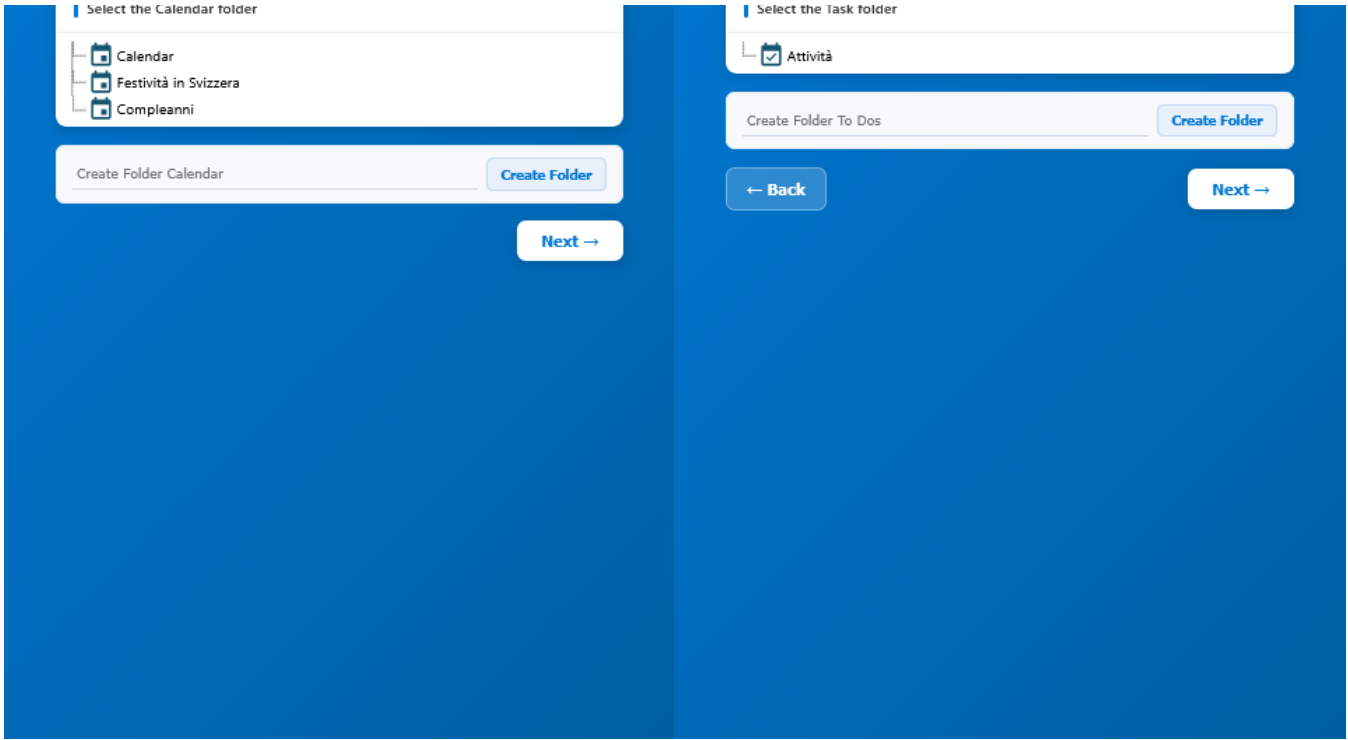
Dopo il collegamento con **Connect**, vtenext mostra le cartelle disponibili nell'account Microsoft.

Per le Attività vengono mostrate le liste Microsoft To Do disponibili; la lista **Flagged Emails** non viene utilizzata come cartella di sincronizzazione.

Per i Contatti è disponibile anche la cartella principale dei Contatti.

Exchange Server

Con Exchange Server vengono mostrate le cartelle principali e, quando disponibili, le cartelle personalizzate della mailbox.



Quale cartella scegliere

Scegliere una cartella dedicata e facilmente riconoscibile quando si vuole separare i dati gestiti da vtenext dagli altri dati personali dell'utente.

Se invece il processo aziendale prevede l'uso della cartella principale, selezionarla consapevolmente sapendo che le modifiche effettuate lì possono essere sincronizzate con vtenext.

Attenzione — Creazione Cartelle

Le cartelle di sincronizzazione di un utente posso essere create anche direttamente dall'interfaccia di selezione

Cambiare una cartella già utilizzata

Attenzione — procedura delicata

Le cartelle di sincronizzazione di un utente già operativo **non devono essere cambiate direttamente**. La modifica richiede l'intervento dell'amministratore e deve essere preventivamente concordata e pianificata con il proprio vendor o partner vtenext.

Quando una cartella è già stata utilizzata per la sincronizzazione, vtenext ed Exchange hanno memorizzato le corrispondenze tra le entità sincronizzate. Cambiare semplicemente la cartella può quindi causare conflitti, duplicazioni o comportamenti non corretti sui record già sincronizzati, ad esempio Contatti, Eventi e Attività.

La procedura deve essere pianificata e prevede, in linea generale:

1. identificare gli utenti e le cartelle interessate;
2. concordare l'intervento con il proprio vendor o partner vtenext;
3. interrompere o controllare la sincronizzazione durante l'intervento;
4. **eliminare le informazioni relative ai record precedentemente sincronizzati con Exchange**, secondo la procedura prevista dall'amministratore;
5. selezionare le nuove cartelle di sincronizzazione;
6. riavviare la sincronizzazione in modo controllato;
7. verificare il risultato con record di test prima di considerare conclusa l'operazione.

Non procedere autonomamente

Su un'installazione in produzione non cambiare le cartelle e non eliminare record o riferimenti

di sincronizzazione senza una procedura concordata. L'operazione deve essere valutata caso per caso per evitare perdita di associazioni, duplicazioni o conflitti tra vtenext ed Exchange.

Revision #4

Created 2026-09-10 16:20:30 UTC by BookStack AI

Updated 2026-09-11 14:13:42 UTC by martini