

Modulo Lavori

Il modulo lavori è un modulo sostitutivo degli interventi. L'utilizzo del modulo lavori non esclude anche l'utilizzo contemporaneo del modulo interventi, tuttavia, sconsigliamo l'utilizzo contemporaneo dei due moduli.

Nel caso in cui vtenext fosse stato già utilizzato precedentemente con il modulo interventi, si consiglia di concludere tutti i ticket che sono stati utilizzati con questo modulo, impostare il modulo interventi in sola lettura e poi iniziare ad utilizzare su nuove assistenze clienti il nuovo modulo lavori.

Il modulo lavori è composto da due sezioni distinte, una per inserire le ore di lavoro svolte, una invece contenente il blocco dei prodotti che permette l'inserimento di servizi aggiuntivi o di prodotti necessari all'assistenza.

Sezione per inserimento ore:

INFORMAZIONI **ORE**

Ore

Servizio

Ora Fine

Ore Lavorate

Ore Totali

Ora Inizio

Pausa

Ore Trasferta

Ore non Conteggiate

Sezione blocco prodotti per l'inserimento di servizi o prodotti aggiuntivi:

Dettagli Oggetto

Valuta Switzerland Francs (CHF) ▾

Modalità di Tassazione Individuale ▾

Strumenti * Nome Oggetto	Quantità in Stock	Quantità	Prezzo di listino	Totale	Prezzo
Cerca...	0.00	1.00	0.00	0.00	
Descrizione			(-) Sconto :	0.00	
Comments			Totale dopo Sconto :	0.00	
			(+) Tasse :	0.00	
			Margine :		0.00
				Totale	0.00
				(-) Sconto	0.00
				(+) Spese di Spedizione	0.00
				(+) Tasse sulle Spese di Spedizione	0.00
				Arrotondamento	0.00
				Totale Documento	0.00

Le due sezioni non devono necessariamente essere compilate, ma è bene osservare che:

1. ai fini dell'eventuale fatturazione delle assistenze clienti, almeno una della due sezioni devono essere correttamente compilate.
2. se è necessario utilizzare sulle assistenze clienti il conteggio delle ore su Operazioni, Pianificazioni o su Servizi a Contratto è necessario utilizzare la sezione ore, in modo che questa compili correttamente il campo ore sulle assistenze clienti.

Descrizione dei campi sulla sezione ore:

1. Servizio
questo campo è necessario se si vuole usare la parte ore e deve essere inserito il servizio che si sta erogando per il lavoro che si sta svolgendo. Il servizio deve essere correttamente valorizzato nel modulo servizi con una tariffa in modo da permetterne la corretta fatturazione in caso che si voglia procedere alla fatturazione delle assistenze clienti.
2. Ora di inizio e ora di fine
questi due campi una volta compilati, vanno a calcolare direttamente le ore sul campo Ore Lavorate.
3. Ore Lavorate
il campo è espresso in decimale e può essere compilato anche direttamente senza dover inserire obbligatoriamente i campi ora di inizio e ora di fine. È da tenere in considerazione che se i campi ora di inizio e ora di fine sono compilati questi avranno la precedenza sul calcolo delle ore lavorate
4. Pausa
è un campo espresso in decimale e serve ad indicare eventuali pause durante il lavoro che si sta svolgendo. Questo campo scalerà dalle ore finali il tempo inserito
5. Ore Trasmessa
campo espresso in decimale che serve per conteggiare le eventuali ore di trasferta. Questo campo aumenterà le ore nel calcolo finale
6. Ore non Conteggiate

se durante il vostro lavoro dopo aver inserito le ore, ci sono delle ore che non ritenete opportuno caricare sul ticket e conteggiare in fase di fatturazione o scalo ore dai servizi a contratto, è possibile inserire in questo campo e in formato decimale le ore da non conteggiare

7. Ore Totali

è il campo che riassume le ore che poi fisicamente saranno riportate nel conteggio sul ticket e che saranno poi fatturate o scalate sui contratti. Il calcolo è il seguente:

Ore Totali = (Ore Lavorate + Ore Trasferta - Pausa - Ore non Conteggiate)

ATTENZIONE:

Il modulo lavori può essere utilizzato sia in relazione al modulo Assistenza Clienti, che direttamente sul modulo Operazioni. Quest'ultimo perché il modulo lavori è proposto per segnare e incrementare le ore su assistenze e progetti.

Revision #1

Created Tue, Mar 21, 2023 1:27 PM by [martini](#)

Updated Tue, Mar 21, 2023 5:07 PM by [martini](#)