

Configurazione Collaboratori

- [Modulo Collaboratori](#)
- [Procedura di Prima Autenticazione \[una tantum\]](#)
- [PIN Provvisorio](#)

Modulo Collaboratori

Il modulo Collaboratori si popola automaticamente durante la fase di creazione degli utenti gestita da SoftCodex. Come visibile dalla schermata del collaboratore "Administrator", ogni profilo contiene informazioni dettagliate tra cui cognome, tipo di collaborazione ("Dipendente interno" nell'esempio), data di assegnazione, stato attivo e informazioni di contatto.

The screenshot displays the 'Collaboratore Administrator' profile page. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Collaboratore Administrator', and a 'Modifica' button. Below the navigation bar are four tabs: 'INFORMAZIONI' (selected), 'GRAFICO PROCESSO', 'STORICO PROCESSO', and 'STORICO'. The main content area is titled 'Informazioni collaboratore' and contains two columns of fields:

Field Label	Value
Cognome	Administrator
Nome	
Tipo collaborazione	Dipendente interno
Collegato a	
Assegnato a	admin (Administrator)
Orario creazione	10-03-2025 16:30:55
Orario modifica	23-07-2025 12:55:14
Creato da	
ID Tessera	ASEHVGFS1
PIN Provvisorio	
Stato	Amministratore no

Tuttavia, l'elemento cruciale per il funzionamento della lavagna interattiva è rappresentato dal **campo "ID Tessera"** che deve essere configurato dall'amministratore attraverso un processo di autenticazione delle card personali .

Senza questa configurazione, i collaboratori non possono utilizzare la lavagna interattiva per le timbrature e la gestione delle lavorazioni.

Il Campo ID Tessera: Ponte tra Fisico e Digitale

Come mostrato nella documentazione del collaboratore, il campo "ID Tessera" rappresenta il collegamento univoco tra la card fisica NFC/RFID del collaboratore e il suo profilo digitale nel sistema NextCar. Questo codice alfanumerico viene generato automaticamente durante il processo di prima autenticazione e rimane associato permanentemente al collaboratore.

Il sistema utilizza questo identificativo per riconoscere istantaneamente chi sta effettuando operazioni sulla lavagna interattiva, garantendo la massima precisione nella tracciabilità delle attività e delle timbrature. Ogni card ha un codice irripetibile che diventa la "firma digitale" del

collaboratore nel sistema.

Procedura di Prima Autenticazione [una tantum]

L'autenticazione delle card rappresenta un passaggio obbligatorio che l'amministratore deve completare per ogni collaboratore prima che questi possa utilizzare operativamente la lavagna interattiva.

La procedura consiste nel far scansionare per la prima volta la card personale del collaboratore direttamente nel modulo Collaboratori, generando automaticamente il codice univoco che popola il campo "ID Tessera". Questa operazione crea il collegamento permanente tra l'identità fisica del collaboratore e il suo profilo digitale nel sistema.

PRIMO ACCESSO

Informazioni collaboratore	
Cognome	Nome
Administrator	
Tipo collaborazione	Collegato a
Dipendente interno	
Assegnato a	Orario creazione
admin (Administrator)	10-03-2025 16:30:55
Orario modifica	Creato da
23-07-2025 12:55:14	
ID Tessera	PIN Provvisorio
	Amministratore
Stato	no

DOPO LA SCANSIONE

Informazioni collaboratore



Cognome

Administrator

Tipo collaborazione

Dipendente interno

Assegnato a

admin (Administrator)

Orario modifica

23-07-2025 14:31:50

ID Tessera

ADRHSGTW123

Stato

Nome

Collegato a

Orario creazione

10-03-2025 16:30:55

Creato da

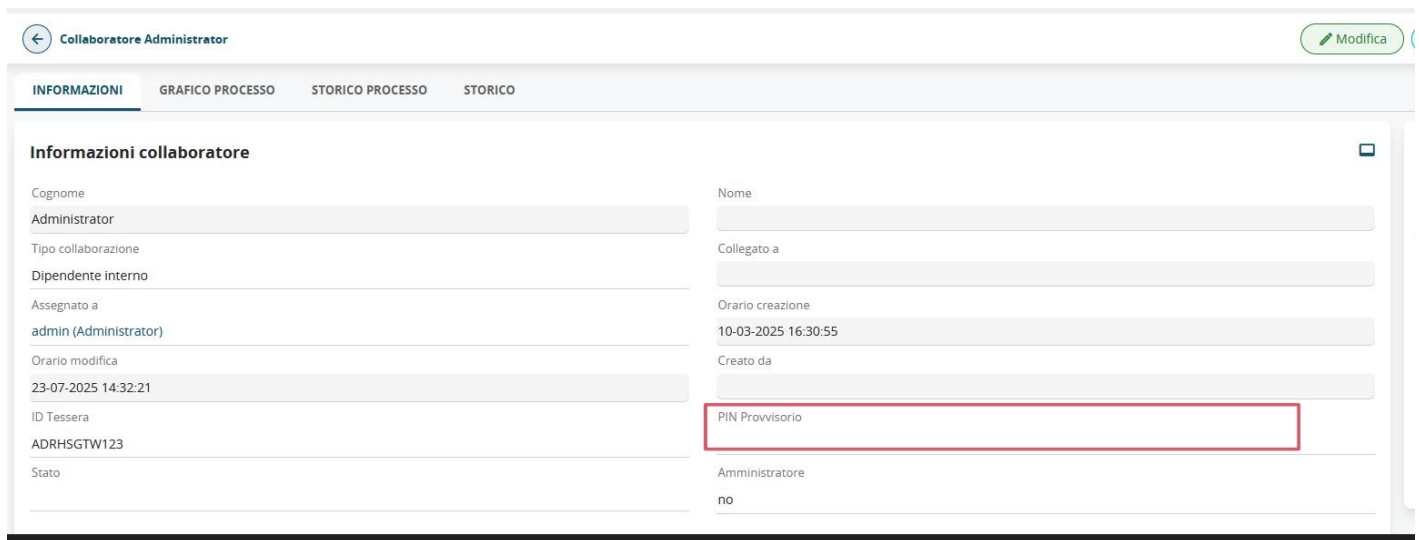
PIN Provvisorio

Amministratore

no

PIN Provvisorio

Il PIN Temporaneo/Provvisorio è un codice numerico di backup che l'amministratore può configurare per ogni collaboratore direttamente nel suo profilo. Questo PIN rappresenta un metodo di autenticazione alternativo alla card personale per accedere alla lavagna interattiva ed ha una **durata di 24 ore.**



The screenshot shows a user profile page for 'Collaboratore Administrator'. The page has a navigation bar with 'INFORMAZIONI', 'GRAFICO PROCESSO', 'STORICO PROCESSO', and 'STORICO'. A 'Modifica' button is in the top right. The 'Informazioni collaboratore' section is divided into two columns. The left column contains fields for 'Cognome' (Administrator), 'Tipo collaborazione' (Dipendente interno), 'Assegnato a' (admin (Administrator)), 'Orario modifica' (23-07-2025 14:32:21), 'ID Tessera' (ADRHSGTW123), and 'Stato'. The right column contains fields for 'Nome', 'Collegato a', 'Orario creazione' (10-03-2025 16:30:55), 'Creato da', 'PIN Provvisorio' (highlighted with a red border), and 'Amministratore' (no).

Quando utilizzarlo:

- Card dimenticata: il collaboratore ha lasciato la card a casa
- Card smarrita: in attesa della sostituzione della card personale
- Card danneggiata: quando il lettore NFC/RFID non riesce a leggere la card
- Periodo di prova: nei primi giorni di utilizzo del sistema
- Emergenze operative: per garantire continuità lavorativa

Come funziona:

L'amministratore crea il PIN nel campo dedicato del profilo collaboratore

Il PIN viene comunicato personalmente al collaboratore interessato

Sulla lavagna interattiva, il collaboratore può inserire il PIN usando la tastiera numerica invece di scansionare la card.