

Report e Analisi

Il modulo Report di NextCar offre strumenti completi per l'analisi delle performance operative attraverso due tipologie principali: report per la gestione delle auto di cortesia e report dedicati ai collaboratori. Questi strumenti permettono di monitorare l'utilizzo dei veicoli di cortesia, analizzare le performance individuali dei collaboratori e controllare in dettaglio tutte le timbrature e lavorazioni svolte.

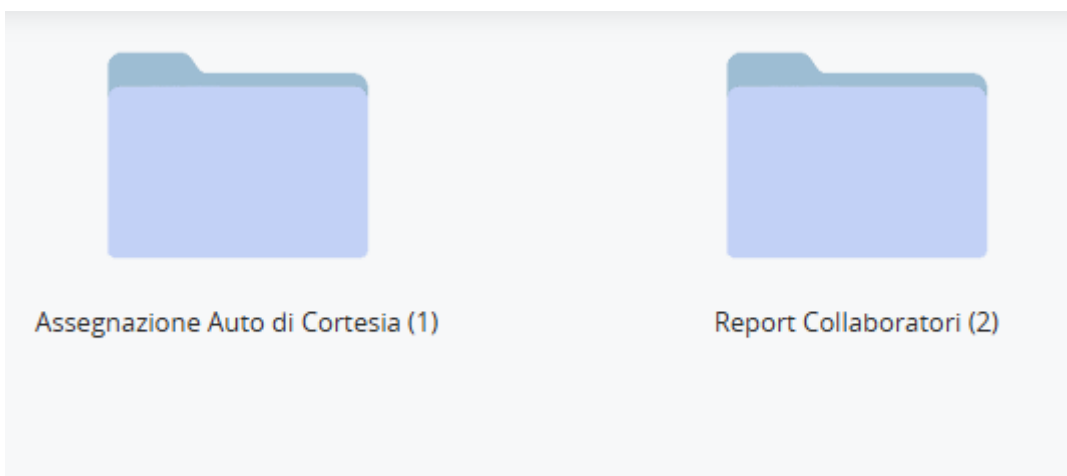
- [Il modulo Report](#)
- [Lista Ordini Aperti - Gestione Auto di Cortesia](#)
- [Lista Lavorazioni Giornaliere per Collaboratore - Report Collaboratori](#)
- [Lista Timbrature Giornaliere per collaboratore - Report Collaboratori](#)

Il modulo Report

Il sistema di reporting di NextCar rappresenta il punto di arrivo di tutti i dati raccolti automaticamente dal sistema durante le attività quotidiane della carrozzeria. Mentre il sistema registra in tempo reale ogni timbratura, lavorazione e assegnazione di auto di cortesia, il modulo Report trasforma questi dati grezzi in informazioni strutturate e analisi utili per il controllo gestionale e l'ottimizzazione delle performance operative.

La forza del sistema reporting di NextCar risiede nella sua capacità di generare automaticamente report dettagliati senza richiedere inserimenti manuali di dati. Ogni informazione deriva direttamente dalle attività registrate attraverso la lavagna interattiva e la gestione degli ordini di lavoro, garantendo massima accuratezza e aggiornamento costante.

Il modulo Report è organizzato in due cartelle principali che raggruppano logicamente le diverse tipologie di analisi disponibili:



1. **Assegnazione Auto di Cortesia:** contiene tutti i report relativi alla gestione e utilizzo dei veicoli di cortesia
2. **Report Collaboratori:** raccoglie le analisi relative alle performance, timbrature e attività dei collaboratori

Questa suddivisione permette un accesso rapido e intuitivo alle informazioni specifiche che interessano diversi aspetti della gestione operativa della carrozzeria.

Lista Ordini Aperti - Gestione Auto di Cortesia

Il report "**Lista Ordini Aperti**" presente offre una panoramica completa e operativa di tutti gli ordini di lavoro attivi che prevedono l'utilizzo di veicoli di cortesia. Questo strumento è fondamentale per la pianificazione e il controllo dell'utilizzo del parco auto.

Report: Lista Ordini Aperti - Gestione Auto di Cortesia

Lista Ordini Aperti
Gestione Auto di Cortesia

Aggiorna

REPORT

Dettaglio	Numero Ordine	Cliente	Marca	Modello	Auto di Cortesia	Data di Entrata Prevista	Data di Consegna Prevista
Dettaglio	SO39	Elisolution	Opel	Corsa	V-Fiat Panda	10-07-2025	23-07-2025
Dettaglio	SO41	Elisolution			V-Toyota Aygo	10-07-2025	11-07-2025
Dettaglio	SO40	Elisolution			V-Toyota Yaris	14-07-2025	16-07-2025

Il report presenta una tabella strutturata con le seguenti colonne informative:

- Dettaglio: permette di accedere alle informazioni complete dell'ordine specifico
- Numero Ordine: identificativo univoco dell'ordine di lavoro (es. SO39, SO41, SO40)
- Cliente: ragione sociale del cliente intestatario dell'ordine (nell'esempio "Elisolution")
- Marca e Modello: identificazione del veicolo del cliente in lavorazione (es. "Opel Corsa")
- Auto di Cortesia: veicolo assegnato al cliente con menu a tendina per eventuali modifiche (es. "V-Fiat Panda", "V-Toyota Aygo", "V-Toyota Yaris")
- Data di Entrata Prevista: quando il cliente dovrebbe ricevere l'auto di cortesia
- Data di Consegna Prevista: quando l'auto di cortesia dovrebbe essere restituita

Funzionalità Operative del Report

Il report non è solo consultivo ma offre anche funzionalità operative dirette. Attraverso il menu a tendina nella colonna "Auto di Cortesia", è possibile modificare direttamente l'assegnazione dei veicoli senza dover accedere ai singoli ordini di lavoro. Questa funzionalità è particolarmente utile per ottimizzazioni dell'ultimo minuto o per gestire imprevisti nella disponibilità dei veicoli.

Inoltre, la visualizzazione integrata delle date di entrata e consegna previste facilita l'identificazione immediata di potenziali sovrapposizioni o conflitti nell'utilizzo delle auto di cortesia, permettendo interventi preventivi per ottimizzare la gestione del parco veicoli.

Il pulsante "Aggiorna" permette di ricaricare i dati in tempo reale, assicurando che le informazioni visualizzate siano sempre allineate con lo stato attuale degli ordini e delle assegnazioni.

Lista Lavorazioni Giornaliere per Collaboratore - Report Collaboratori

Il report "Lista Lavorazioni Giornaliere per Collaboratore" rappresenta uno strumento dettagliato per l'analisi delle attività svolte da ciascun collaboratore. Questo report permette di monitorare la produttività individuale e di verificare la corretta allocazione del tempo lavorativo.

Report: Lista Lavorazioni Giornaliere per Collaboratore

Intervallo di tempo
Selezione Colonna: Lavorazioni - Data Lavorazione
Selezione Orario: Oggi
Data Inizio: 23-07-2025
Fine Data: 23-07-2025

Aggiorna

RIASSUNTIVO REPORT TOTALI

Visualizza 50 elementi

Collaboratore	Data Lavorazione	Servizio	Ora Inizio	Ora Fine	Ore Totali	Azione
Cerca Collaboratore	Cerca Data Lavorazione	Cerca Servizio	Cerca Ora Inizio	Cerca Ora Fine	Cerca Ore Totali	
■	23-07-2025	Pulizia Officina	14:01	-	0	Visualizza dettagli

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Il sistema di filtri avanzati in testa al report permette una personalizzazione completa dell'analisi potendo scegliere anche secondo un criterio temporale.

Il report presenta una tabella dettagliata con le seguenti informazioni:

- Collaboratore: nome del collaboratore che ha svolto l'attività
- Data Lavorazione: data specifica in cui è stata registrata l'attività
- Servizio: tipologia di lavorazione svolta (es. "Pulizia Officina")
- Ora Inizio: orario di inizio dell'attività registrato tramite timbratura
- Ora Fine: orario di conclusione dell'attività (se completata)
- Ore Totali: calcolo automatico del tempo dedicato all'attività
- Azione: opzioni per visualizzare dettagli aggiuntivi o effettuare modifiche

Nell'esempio mostrato, si vede che il collaboratore ha svolto "Pulizia Officina" il 23-07-2025 iniziando alle 14:01, con la lavorazione ancora in corso (ora fine non specificata) e 0 ore totali

calcolate.

Lista Timbrature Giornaliere per collaboratore - Report Collaboratori

Il report "Lista Timbrature Giornaliere per collaboratore" offre un controllo ancora più granulare focalizzandosi specificamente sulle timbrature di entrata e uscita di ciascun collaboratore. Questo strumento è essenziale per il controllo delle presenze e il calcolo preciso delle ore lavorative. I filtri disponibili permettono di selezionare l'intervallo di tempo desiderato.

Struttura del Report Timbrature

La tabella del report timbrature presenta colonne specifiche per il controllo delle presenze:

- Timbrature Data Timbratura: data della registrazione
- Timbrature Collaboratore: nome del collaboratore
- Timbrature Totale Ore: ore totali calcolate per la giornata
- Registrations Ora: orario specifico della timbratura
- Registrations Tipo: tipologia di timbratura (es. "Entrata", "Uscita")
- Azione: opzioni per visualizzare dettagli o effettuare correzioni

Nell'esempio, si osserva che il collaboratore ha registrato due timbrature di "Entrata" alle 14:01 del 23-07-2025, permettendo di identificare eventuali duplicazioni o errori che potrebbero richiedere correzioni amministrative.

Intervallo di tempo

Selezione Colonna

Selezione Orario

Data Inizio

Fine Data

Timbrature - Orario modifica

Oggi

23-07-2025

 (dd-mm-yyyy)

23-07-2025

 (dd-mm-yyyy)

Aggiorna

RIASSUNTIVO **REPORT** TOTALI

Visualizza 50 elementi

Cerca:

Timbrature Data Timbratura	Timbrature Collaboratore	Timbrature Totale Ore	Registrations Ora	Registrations Tipo	Azione
23-07-2025	██████████	2.49	16:30 14:01	Uscita Entrata	Visualizza dettagli Visualizza dettagli

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo